


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор МБУ
«Конькобежный центр «Коломна»

_____ С.В. Орлов

«11» ноября 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» на 2021 год.

г. Коломна

I. Основные положения

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» (далее - учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»;
- постановления администрации Коломенского городского округа Московской области от 23.04.2019г. № 1417 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Коломенского городского округа Московской области»;
- приказа управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области от 12.09.2019г. № 52/ОД «О мерах по предупреждению коррупции в управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области»;
- приказа генерального директора МБУ «Конькобежный центр «Коломна» от 14.02.2020 г.№36

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение работников учреждения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения персонала учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников учреждения.

Контроль за реализацией плана мероприятий в учреждении осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Конькобежный центр «Коломна».

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Издание нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна»	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Бондарева В.И.	В течение года.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции в МБУ «Конькобежный центр «Коломна».	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	Январь 2021 г
1.3	Мониторинг действующего законодательства РФ, МО, нормативно-правовых актов Коломенского городского округа, регламентирующих реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по приведению нормативных правовых актов в соответствие с указанным законодательством.	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Бондарева В.И. Начальник отдела кадров Афонина Е.М.	Постоянно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Начальник юридического отдела Бондарева В.И.	ежеквартально
2.2	Формирование в коллективе нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам	Генеральный директор Орлов С.В. Заместители директора Начальники отделов и служб	постоянно

	работы		
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	ежеквартально
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров Афонина Е.М.	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Генеральный директор Орлов С.В. Заместители директора Начальник отдела кадров Афонина Е.М.	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Бондарева В.И.	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник юридического отдела Бондарева В.И. Начальник отдела кадров Афонина Е.М.	по мере необходимости
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	с 1 по 9 декабря 2021 г.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

4.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора Кургузов А.Ю.	по мере необходимости
4.2	-Совершенствование организации деятельности по заключению контрактов на поставку товаров и выполнение работ, услуг для нужд учреждения : - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Заместитель директора- руководитель контрактной службы Шуева Т.В. Главный бухгалтер Иванисова Е.Е.	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по оказанию услуг - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Заместители директора Главный бухгалтер Иванисова Е.Е. Начальник ПЭО Маркив Т.В.	постоянно
4.4	Предоставление декларации конфликта интересов за 2020 год.	Должностные лица МБУ «Конькобежный центр «Коломна».	до 30 июня 2021 года
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Доведение до персонала телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа, УМВД России по Коломенскому городскому округу для обращения по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник отдела кадров Афонина Е.М.	Ежемесячно

5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Генеральный директор Орлов С.В. Заместители директора	по мере необходимости
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления услуг при выполнении муниципального задания	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Исаенко И.В.	Постоянно
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда	Начальник отдела охраны труда Скоков А.В.	постоянно
5.5	Регулярное размещение на сайте учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела маркетинга, технического и информационного обеспечения Красновская Н.Н.	по мере необходимости
6. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики			
6.1	Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник отдела кадров Афонина Е.М.	В течение года
6.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Генеральный директор Орлов С.В. Заместитель директора Кургузов А.Ю. Начальник отдела кадров Афонина Е.М.	В течение года

Заместитель директора

А.Ю. Кургузов